



Výtlačok číslo :

1

## Smernica o verejnom obstarávaní

o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek

platná od 1.7.2019



### S1/2019 verzia 2

Požiadavky, ktorým popis v smernici zodpovedá :

Platnosť od:	1.7.2019	revízia:	1	Vypracoval :	Dátum : 21.6.2019
Nahrádza dokument:	S 1/2019	ozn. súboru	PK		meno: RNDr. Ladislav Bertko
počet strán celkom / počet príloh	15/3				podpis :
Pripomienkoval:	Dátum :			Schválil :	Dátum : 21.6.2019
	meno:				meno: PhDr. Viera Rusinková
	podpis				podpis

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenie**

#### **1.1 Úvodné ustanovenie**

Táto smernica upravuje postupy obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác podľa § 1 ods. 14, § 109 a 110, a § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

Smernica zároveň určuje vecné položky a finančné limity v nadväznosti na použitý postup, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a o predpokladanej hodnote zákazky a špecifikuje obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní pri uvedených zákazkách.

Pod pojmom verejný obstarávateľ sa rozumie štatutárny zástupca alebo oprávnená osoba konať v mene verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ je definovaný v § 7 ods. 1 písm. d).

#### **1.2 Skratky**

CP	cenová ponuka
PHZ	predpokladaná hodnota zákazky
ZMR	zákazka malého rozsahu
ZNH	zákazka s nízkou hodnotou
DPH	daň z pridanej hodnoty
VO	verejné obstarávanie
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie

## **Článok 2**

### **Finančné limity v € a určenie PHZ**

#### **2.1. Zákazky, na ktoré sa zákon nevzťahuje**

Zákon o verejnom obstarávaní sa podľa § 1 ods. 14 nevzťahuje na zákazky s predpokladanou hodnotou do 5.000.- € bez DPH (**tzv. zákazky malého rozsahu/ZMR**).

Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 12 obsahuje aj špecifikáciu podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou, na ktoré sa nevzťahuje.

V týchto prípadoch je verejný obstarávateľ povinný hospodárne nakladať s finančnými prostriedkami vynaloženými na uvedené zákazky a uzatvárať zmluvné vzťahy v súlade s Obchodným zákonníkom.

Zákon zároveň ukladá povinnosť zverejňovať v profile VO informáciu o zákazkách podľa § 1 ods. 14 s cenou vyššou ako 1.000.-€ s DPH ako aj zákazkách podľa § 1 ods. 12 v súhrnnej správe za predchádzajúci štvrtrok do 30. dňa nasledujúceho mesiaca.

#### **Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou (PHZ rovná alebo vyššia ako 5.000.- €)**

- Do 70.000.- tovary okrem potravín a služby okrem služieb uvedených v prílohe č. 1
- Do 180.000.- stavebné práce
- Do 260.000.- služby uvedené v prílohe č. 1
- Do 221.000.- tovar, ktorým sú potraviny

## 2.2. Zistenie predpokladanej hodnoty zákaziek (PHZ)

**Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote,** PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch.

V takomto prípade môže verejný obstarávateľ za všetky predmety zákaziek, ktoré majú tento charakter, spracovať jeden spoločný dokument so zoznamom uvedených položiek s uvedením celkovej ceny bez DPH určenej z účtovnej závierky predchádzajúceho kalendárneho roka, a jej primeraným zaokrúhlením a úpravou vzhľadom na očakávania v reálnom roku.

**Ak sa jedná o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii,** PHZ sa určí prieskumom trhu, prípravou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom.

**Prieskum trhu bez priameho oslovenia** konkrétnych potenciálnych dodávateľov verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo neadresným zverejnením výziev na predloženie cenových ponúk na svojej web stránke, na web stránke ÚVO alebo v inom verejne dostupnom periodiku.

**Prípravná trhová konzultácia** je realizovaná formou **priameho oslovenia** konkrétnych vybraných dodávateľov zaslaním výzvy na predloženie CP. V takomto prípade je však povinnosťou verejného obstarávateľa prijať opatrenia, aby priamym oslovením neprišlo k zvýhodneniu oslovených dodávateľov a k diskriminácii ostatných potenciálnych dodávateľov. Pod opatreniami je možné rozumieť zverejnenie predmetnej výzvy na predloženie CP skôr, než bude zaslaná vybraným dodávateľom, prípadne primerané predĺženie lehoty na predkladanie CP.

**Iný vhodný spôsob** znamená, že predpokladanú hodnotu zákazky vzhľadom na jej kvalitu, potrebu a opakovateľnosť reprezentuje cena príslušného nákupu tovaru alebo služby.

Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ môže zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výberu (bod 5 tejto smernice).

## 2.3. Špecifikácia položiek, pri ktorej je možno použiť pre stanovenie PHZ iný vhodný spôsob:

- a) všetky nákupy do **celkovej hodnoty 5.000.- € bez DPH** za kalendárny rok (drobný nákup pri úhrade v hotovosti jednotlivo alebo podľa zváženia, nákup tovarov na pohostenie, občerstvenie a dary v súlade s rozpočtovými pravidlami o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy motorových vozidiel resp. služieb spojených s opravou jednotlivo, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo, projektové práce, geodetické služby, a pod.)
- b) nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá, motorové pracovné stroje (kosačky...) a prevádzkové agregáty,
- c) umývanie služobných motorových vozidiel v umyvárňach a poplatky za parkovanie,
- d) poštovné poplatky vrátane nastavenia frankovacích zariadení,
- e) obstaranie neplánovaných opráv strojov a zariadení vo forme služby do výšky ZNH
- f) nákup používaného tovaru, ktorý vyžaduje obhliadku objednávateľom (ojazdené motorové vozidlá, repasované počítače...) a cena nepresiahne výšku ZNH
- g) odstraňovanie havárií a porúch, ktorých cena nepresiahne výšku ZNH
- h) revízie vyhradených technických zariadení
- i) služby požiarneho technika
- j) služby bezpečnostného technika
- k) audity

- l) postupy zlepšovania kvality,
- m) vzdelávacie aktivity.

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o zmene vyššie uvedených položiek a hodnôt.

Pri vyššie uvedených položkách môže **verejný obstarávateľ použiť postup priamym zadaním**.

### **Článok 3**

#### **Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou**

- 3.1 Postup zadávania zákaziek podľa tohto článku sa realizuje prostredníctvom hospodársko-ekonomického úseku, a to na základe požiadavky zamestnanca po schválení odborným garantom (predsedom PK) a (ďalej len „predkladateľ požiadavky“) a zamestnancom zodpovedným za rozpočet. Požiadavka musí byť vypracovaná a predložená prostredníctvom formulára.
- 3.2 Požiadavka alebo jej prílohy musia minimálne obsahovať:
  - a) označenie organizačného úseku predkladajúceho požiadavku,
  - b) podrobný opis predmetu zákazky (technická špecifikácia, ktorú tvoria najmä plány, modely, vzorky, fotografie, ak sú potrebné pre vypracovanie ponuky),
  - c) označenie hlavného prípadne aj vedľajšieho CPV kódu,
  - d) predpokladanú hodnotu zákazky, ak informáciou o jej výške predkladateľ požiadavky disponuje a maximálnu hodnotu finančnej operácie,
  - e) požiadavky na plnenie predmetu zákazky, ktoré je potrebné zahrnúť do zmluvy s úspešným uchádzačom, ako najmä lehota plnenia, platobné podmienky alebo iné osobitné požiadavky, ktoré musí úspešný uchádzač dodržiavať pri plnení svojho záväzku. Skutočnosti podľa predchádzajúcej vety možno nahradiť návrhom príslušnej zmluvy,
  - f) odôvodnenie bežnej ne/dostupnosti predmetu zákazky na trhu ak sa predpokladá nie bežná dostupnosť,
  - g) identifikáciu konkrétnych zamestnancov, ktorých účasť na vyhodnotení ponúk predložených pri zadávaní predmetnej zákazky predkladateľ požiadavky navrhuje.
- 3.3 Ak sa pri zadávaní zákazky stanovujú podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, je účasť zamestnanca/ov predkladateľa požiadavky na vyhodnocovaní ponúk povinná.
- 3.4 V prípade, ak je predmet zákazky financovaný z kapitálového rozpočtu KSK, názov predmetu zákazky musí byť identický s pomenovaním príslušného účelového určenia v schválenom rozpočte KSK.
- 3.5 Ak je predmet zákazky spolufinancovaný aj z iných zdrojov ako z rozpočtu KSK, pričom na zadávanie zákazky sa vzťahujú osobitné pravidlá, požiadavka musí obsahovať aj odkaz na tieto pravidlá. Predkladateľ požiadavky je zodpovedný za splnenie povinností vo vzťahu k poskytovateľom finančných prostriedkov podľa osobitných pravidiel, a ak plnenie týchto povinností má vplyv na proces verejného obstarávania, je povinný bezodkladne informovať povereného zamestnanca o ich splnení.
- 3.6 Kompletná požiadavka podľa tejto smernice ak je predmet zákazky financovaný z kapitálového rozpočtu KSK, sa predkladá Oddeleniu verejného obstarávania najneskôr 45 dní pred plánovaným vznikom záväzkového vzťahu.
- 3.7 Za technickú špecifikáciu, kvantifikáciu predmetu zákazky, úplnosť dokumentácie pre spracovanie podkladov, zdôvodnenie bežnej ne/dostupnosti predmetu zákazky, vecnú a právnu pripravenosť pre realizáciu predmetu zákazky zodpovedá predkladateľ požiadavky. Údaje uvedené v opise predmetu zákazky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 3.2 dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.
- 3.8 V prípade, ak požiadavka na vykonanie verejného obstarávania nebude obsahovať opis predmetu zákazky alebo niektorú z informácií podľa ods. 3.2 tohto článku, poverený

## Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, 040 01 Košice

- zamestnanec požiadava predkladateľa požiadavky o jej doplnenie. Do predloženia požadovaných dokladov, resp. doplnenia požiadavky v podobe súladnej so zákonom o verejnom obstarávaní a touto smernicou nemožno pokračovať v procese verejného obstarávania.
- 3.9 Zamestnanec poverený zadávaním zákazky určí predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“) v súlade s pravidlami podľa zákona o verejnom obstarávaní a vykoná o tejto skutočnosti písomný záznam tak, aby bolo zabezpečené trvalé zaznamenanie spôsobu a výšky jej stanovenia. Prílohami tohto záznamu sú podklady preukazujúce spôsob a výšku jej stanovenia.
- 3.10 Ak sa za účelom stanovenia PHZ postupuje prieskumom trhu s požadovaným plnením zaslaním výzvy hospodárskym subjektom, musia byť všetky dostupné podklady (opis predmetu zákazky, ako aj ďalšie údaje a podklady potrebné na vypracovanie relevantnej ponuky predloženej v prieskume trhu) súvisiace s predmetom zákazky zaslané hospodárskemu subjektu oslovenému v prieskume trhu.
- 3.11 Výzva na predkladanie ponúk.** Poverený zamestnanec zverejní výzvu na predkladanie ponúk na predmet zákazky na webovom sídle KSK. Bezodkladne po zverejnení výzvy podľa predchádzajúcej vety zašle výzvu minimálne trom potenciálnym hospodárskym subjektom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky. Výzvu na predloženie ponuky možno zaslať písomne alebo elektronicky alebo iným vhodným spôsobom.
- 3.12 V príslušnej časti webového sídla KSK poverený zamestnanec zabezpečí zverejnenie Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá bude obsahovať minimálne nasledujúce údaje a dokumenty:
- označenie verejného obstarávateľa realizujúceho proces verejného obstarávania;
  - názov predmetu zákazky;
  - označenie, či ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby;
  - podmienky účasti, ak sa uplatňujú, vrátane opisu predmetu zákazky, návrhu zmluvy, ktorá má byť uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania, prípadne ďalších dokumentov nevyhnutných na vypracovanie ponuky potenciálnym uchádzačom,
- 3.13 **Komunikácia pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou,** vrátane odosielania výzvy na predkladanie ponúk najmenej trom vybraným hospodárskym subjektom v prípade zadávania zákazky, ktorej hodnota sa rovná alebo je vyššia ako 50 % hodnoty finančných limitov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní pre zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, bude prebiehať listinne (prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne) alebo prostredníctvom elektronického systému alebo iným vhodným spôsobom.
- 3.14 Komunikácia pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, vrátane odosielania výzvy na predkladanie ponúk najmenej trom potenciálnym hospodárskym subjektom v prípade zadávania zákazky, ktorej hodnota je nižšia ako 50 % hodnoty finančných limitov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní pre zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom emailu alebo prostredníctvom elektronického systému alebo iným vhodným spôsobom.
- 3.15 Opis predmetu zákazky a ďalšie informácie súvisiace s plnením predmetu zákazky musia byť uvedené vo výzve na predkladanie ponúk tak, aby boli potenciálni uchádzači schopní vypracovať relevantné a vzájomne porovnateľné cenové ponuky.
- 3.16 Pri určení lehoty na predkladanie ponúk sa prihliada na zložitosť a povahu predmetu zákazky, prípadnú obhliadku miesta plnenia a čas potrebný na vypracovanie ponúk.
- 3.17 V odôvodnených prípadoch možno upustiť od pravidiel upravujúcich postup zadávania zákazky podľa tohto článku<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> najmä v prípadoch odôvodňujúcich zadávanie zákaziek postupom užšej súťaže, rokovacím konaním so zverejnením, súťažným dialógom, priamym rokovacím konaním alebo použitím ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o inovatívnom partnerstve (Poverený zamestnanec vyhotoví záznam o existencii tejto skutočnosti, ktorý je súčasťou dokumentácie zadávania príslušnej zákazky) alebo v prípadoch, v ktorých dochádza k uzatvoreniu zmluvného vzťahu po ukončení postupu podľa čl. 6 tejto smernice pri dodržaní ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.18 **Vyhodnotenie ponúk.** Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk pristúpi poverený zamestnanec a predkladateľ požiadavky, ak to vyplýva z tejto smernice, k vyhodnoteniu predložených ponúk. Ak sa pri zadávaní zákazky stanovili podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, je účasť minimálne jedného zamestnanca predkladateľa požiadavky na vyhodnocovaní ponúk povinná.
- 3.19 Členov komisie na vyhodnocovanie ponúk menuje (poveruje) riaditeľ(ka) školy. Komisia je minimálne trojčlenná. Každý člen komisie podpíše čestné vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmov osôb podieľajúcich sa na príprave a realizácii daného verejného obstarávania podľa prílohy č. 3.
- 3.20 Pri vyhodnocovaní ponúk sa posudzuje ne/splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti, ak sa vyžadovali, sa vyhodnocuje vo vzťahu k uchádzačovi, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste po uplatnení kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk.
- 3.21 Ak je to pre vyhodnotenie predloženej ponuky potrebné, poverený zamestnanec požiadava uchádzača o poskytnutie vysvetlenia vo vzťahu k ním predloženej ponuke v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní v prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou podľa čl. 3 ods.3.13 tejto smernice.
- 3.22 Ak je to pre vyhodnotenie predloženej ponuky potrebné, poverený zamestnanec požiadava uchádzača o poskytnutie vysvetlenia vo vzťahu k ním predloženej ponuke v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni v prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou podľa čl. 3 ods.3.14 tejto smernice.
- 3.23 Z priebehu vyhodnotenia ponúk sa vyhotovuje písomná správa, ktorá obsahuje najmä označenie zamestnancov, ktorí vyhodnocovali ponuky, označenie uchádzačov, ktorí predložili ponuky, návrhy uchádzačov na plnenie kritérií a určenie úspešného uchádzača.
- 3.24 Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu oznámi poverený zamestnanec všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk obsahujúci informáciu o ich ne/úspešnosti vo verejnom obstarávaní.

#### **Článok 4**

##### **Bežne dostupné podlimitné zákazky**

Pri verejnom obstarávaní bežne dostupných podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ môže postupovať cez elektronické trhovisko v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhoviska (OPET) v aktuálnom znení.

##### **4.1 Obstarávanie cez katalóg ponúk**

Dodávatelia na základe opisného formulára vypracujú obchodnú ponuku, ktorú vložia do katalógu ponúk. Verejný obstarávateľ v pozícii objednávateľa vyhladá v Katalógu ponúk obchodnú ponuku, ktorá vyhovuje jeho požiadavkám a predbežne ju akceptuje. Pokiaľ systém vyhladá k vybranej ponuke minimálne 2 ekvivalentné ponuky, objednávateľ vystaví na základe predbežne akceptovanej ponuky objednávku, do ktorej vloží svoje zmluvné požiadavky ako objednávkové atribúty v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia a počet kusov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty + lehoty na elektronickú aukciu (ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk) systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čas uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí.

##### **4.2 Obstarávanie cez Knižnicu opisných formulárov**

Objedávateľ na základe opisného formulára, ktorý sám vypracuje alebo ktorý vyberie z knižnice opisných formulárov, vystaví objednávku, do ktorej vloží zmluvné špecifikácie v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia, počet kusov a max. výška zdrojov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty systém vygeneruje poradie dodávateľov a v prípade obstarávania tovarov všetkých dodávateľov vyzve na účasť v EA, ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk. Následne

system vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čase uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí. Ak sa jedná o obstarávanie služieb alebo stavebných prác, system umožní objednávateľovi rozhodnúť o tom, či bude realizovaná aj elektronická aukcia.

## **Článok 5**

### **Výberové kritériá pri ZNH**

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia, **kvality** a ceny

5.1 Kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom
- Dodanie prostredníctvom rodiča (školy)
- Dodanie prostredníctvom chránenej dielne
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

5.2 Kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Zhotovenie prostredníctvom rodiča (školy)
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ pri výbere zmluvného partnera môže uplatniť viaceré kritériá.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Zmluvný vzťah môže byť realizovaný formou zmluvy, objednávky (písomnej, telefonickej, osobnej), rámcovej zmluvy alebo úhrady v hotovosti. /činnosť zmluvy nastane až deň nasledujúci po zverejnení zmluvy, objednávky alebo faktúry (ak zmluvný vzťah nevznikol písomnou formou).
- 6.2 Vyššie uvedený postup neplatí pri zákazkách financovaných z eurofondov alebo iných nenávratných finančných prostriedkov, pri ktorých je verejný obstarávateľ povinný akceptovať podmienky a požiadavky poskytovateľa NFP pri čerpaní finančných prostriedkov.
- 6.3 Verejný obstarávateľ je povinný pri

## Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, 040 01 Košice

- ZNH s cenou vyššou ako 5.000.- € (s DPH) v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku, do 30 dní po ukončení štvrťroka,
- ZMR s cenou vyššou ako 1.000.- € s DPH v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke UVO štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku, do 30 dní po ukončení štvrťroka.

Obe súhrnné správy musia obsahovať Predmet zákazky, cenu s DPH a identifikáciu zmluvného partnera. Vyššie uvedená povinnosť neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami.

- 6.4 Na zákazky s nízkou hodnotou sa vzťahuje prvá časť zákona okrem ustanovení § 4 (Koncesia), § 20 (elektronická komunikácia), § 24 (Dokumentácia), a § 25 ods. 3.
- 6.5 Pri zákazkách s nízkou hodnotou je možné uzatvárať dodatky v súlade s ustanovením § 18 zákona.
- 6.6 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.
- 6.7 Verejný obstarávateľ musí požadovať od oslovených uchádzačov predloženie oprávnenia na podnikanie a predloženie čestného vyhlásenia, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 6.8 Ak je verejný obstarávateľ orgánom verejnej moci podľa zákona č. 177/2018 Z.z., použije údaje týkajúce oprávnenia na podnikanie z informačných systémov verejnej správy (Obchodný register, živnostenský register).
- 6.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nemá platné oprávnenie na podnikanie a má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- 6.10 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s celkovou zmluvnou cenou vyššou ako 100.000.- € s DPH, ak uchádzač nie je právoplatne zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z.
- 6.11 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa **nevyžaduje** písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. To znamená, že zmluvný vzťah môže vzniknúť aj ústnou (osobnou alebo telefonickou) formou. V takomto prípade však verejný obstarávateľ musí písomnou formou preukázať **realizáciu** zmluvného vzťahu (dodacie listy, faktúry).
- 6.12 Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis 46a) neustanovuje inak.
- 6.13 Zrušuje sa Smernica č. 1/2019 o verejnom obstarávaní.
- 6.14 Smernica č. 1/2019 verzia 2 nadobúda účinnosť 1. júla 2019.

V Košiciach, 21.06.2019

PhDr. Viera Rusinková  
riaditeľka školy



Príloha č. 1 Sociálne služby a iné osobitné služby

Príloha č. 2 Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 3 Poverenie a čestné vyhlásenie

**SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY**

**Okrem obstarávania stravných poukázok**

<b>Kód CPV</b>	<b>Opis</b>
	<b>Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby</b>
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75231200-6	Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
75231240-8	Podmienečné prepustenie
79611000-0	Vyhľadávanie pracovných príležitostí
79622000-0	Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť
79624000-4	Zabezpečovanie opatrovateľského personálu
79625000-1	Zabezpečovanie lekárskeho personálu
od 85000000-9 do 85323000-9	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby, Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti, Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98133000-4	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98200000-5	Služby pracovných síl pre domácnosti,
98500000-8	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98513000-2	Služby pracovných síl pre domácnosti
98513100-3	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513200-4	Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti
98513300-5	Pracovníci na čas určitý pre domácnosti
98513310-8	Pomocnice v domácnosti
98514000-9	Domáce služby
	<b>Administratívne sociálne služby</b>
85321000-5	Administratívne sociálne služby
85322000-2	Obecné akčné programy
75000000-6	Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby
75121000-0	Vzdelávacie služby verejnej správy
75122000-7	Zdravotnícke služby verejnej správy
75124000-1	Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom
79995000-5	Správa knižníc
79995100-6	Archivačné služby
79995200-7	Katalogizačné služby
80000000-4 do 80660000-8	Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby
od 92000000-1 do 92700000-8	Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov
79950000-8	Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov
79951000-5	Organizovanie seminárov
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
79952100-3	Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
79953000-9	Služby na organizovanie festivalov
79954000-6	Služby na organizovanie večierkov
79955000-3	Služby na organizovanie módnych prehliadok
79956000-0	Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	<b>Povinné sociálne zabezpečenie (1)</b>
	<b>Služby týkajúce sa poskytovania dávok</b>
75310000-2,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok

**Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, 040 01 Košice**

75311000-9	Nemocenské príspevky
75312000-6,	Materské príspevky
75313000-3,	Invalidné príspevky
75313100-4	Príspevky v dočasnej invalidite
75314000-0	Podpora v nezamestnanosti
75320000-5	Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov
75330000-8	Rodinné prídavky
75340000-1	Detské prídavky
	<b>Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.</b>
98000000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom
98120000-0	Služby poskytované odborovými zväzmi
98132000-7	Služby poskytované politickými organizáciami
98133110-8	Služby poskytované mládežníckymi združeniami
98130000-3	Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	<b>Náboženské služby</b>
	<b>Hotelové a reštauračné služby</b>
55100000-1	Hotelové služby
55110000-4	Hotelové ubytovacie služby
55120000-7	Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch
55130000-0	Iné hotelové služby
55200000-2	Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie
55200000-2	Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch)
55220000-8	Služby poskytované v kempingoch
55221000-5	Služby poskytované pre karavany
55240000-4	Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch
55241000-1	Služby poskytované v dovolenkových strediskách
55242000-8	Služby poskytované v dovolenkových domoch
55243000-5	Služby poskytované v detských prázdninových táboroch
55250000-7	Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch)
55260000-0	Služby poskytované v lôžkových vozňoch
55270000-3	Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok
55300000-3	Reštauračné služby a podávanie jedál
55310000-6	Čašnicke služby v reštauráciách
55311000-3	Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu
55312000-0	Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu
55320000-9	Služby spojené s podávaním jedál
55321000-6	Služby spojené s prípravou jedál
55322000-3	Služby spojené s varením jedál
55330000-2	Bufetové služby
55400000-4	Služby spojené s podávaním nápojov
55410000-7	Správa barov
55521000-8,	Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti
55521100-9	Rozvoz stravy
55521200-0	Donáška stravy
55520000-1	Služby hromadného stravovania
55522000-5	Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu
55523000-2	Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie
55524000-9	Služby hromadného stravovania pre školy
55510000-8	Služby podnikových a školských jedální

**Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, 040 01 Košice**

55511000-5	Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou
55512000-2	Správa jedální
55523100-3	Školské stravovanie
	<b>Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)</b>
79100000-5	Právne služby
79110000-8	Právne poradenstvo a zastupovanie
79111000-5	
79112000-2	Právne poradenstvo
79112100-3	Právne zastupovanie
79120000-1	
79121000-8	Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán
79121100-9	Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv
79130000-4	
79131000-1	Poradenské služby v oblasti autorských práv
79132000-8	Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru
79132100-9	Právna dokumentácia a overovanie
79140000-7	
75231100-5	Dokumentačné služby
	Overovacie služby
	Overovanie elektronického podpisu
	Právne poradenstvo a informačné služby
	Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
	<b>Iné administratívne služby a vládne služby</b>
75100000-7	Verejná správa
75110000-0	Všeobecná verejná správa
75111000-7	Výkonné a zákonodarné služby
75111100-8	Výkonné služby
75111200-9	Zákonodarné služby
75112000-4	Služby verejnej správy pre obchodné operácie
75112100-5	Projekty rozvoja verejnej správy
75120000-3	Agentúrne služby verejnej správy
75123000-4	Služby verejnej správy súvisiace s bývaním
75125000-8	Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu
75130000-6	Podporné (vedľajšie) služby pre vládu
75131000-3	Vládne služby
	<b>Poskytovanie komunálnych služieb</b>
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75210000-1	Zahraničné veci a iné služby
75211000-8	Zahraničné veci
75211100-9	Diplomatické služby
75211110-2	Konzulárne služby
75211200-0	Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou
75211300-1	Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou
75220000-4	Obrana
75221000-1	Vojenská obrana
75222000-8	Civilná ochrana
75230000-7	Justičné služby
75231000-4	Služby súdov
	<b>Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu,</b>

**Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, 040 01 Košice**

	<b>v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)</b>
75231210- 75231230-5 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7 79430000-7 98113100-9	Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väznic Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejný právo a poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevencia proti požiarom Hasenie lesných požiarov Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1 79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	<b>Pátracie a bezpečnostné služby</b> Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	<b>Medzinárodné služby</b> Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	<b>Poštové služby</b> Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	<b>Rôzne služby</b> Protektorovanie pneumatík Kováčske služby
<b>(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehošpodárskeho charakteru.</b>	

**Identifikácia verejného obstarávateľa  
Test bežnej dostupnosti**

**Predmet zákazky:**

.....

**Druh zákazky:** .....

**Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:**

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

**Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:**

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.\*

<b>Záver*:</b>	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	---	---

\* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:
--------------

Dátum:

Spracoval:

Schválil:

**Poverenie osoby**  
**vykonávaním prieskumu trhu, otváraním a vyhodnotením ponúk pre verejného obstarávateľa**  
**Strednú zdravotnícku školu, Moyzesova 17, Košice**  
na predmet zákazky - dodanie:

Poverený:  
Dátum:  
podpis.....

.....

**riaditeľka školy**

**Čestné vyhlásenie**  
**osoby poverenej vykonávaním prieskumu trhu, otváraním a vyhodnotením ponúk**  
**pre verejného obstarávateľa Strednú zdravotnícku školu, Moyzesova 17, Košice**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov pri zadávaní zákazky na predmet zákazky - dodanie:

Meno a priezvisko:

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s mojím poverením otvárania a vyhodnotenia ponúk pri prieskume trhu zachovám mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených v dokladoch ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO, týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, otvárania ponúk a nebudem poskytovať žiadne informácie o obsahu dokladov a o ich vyhodnocovaní. Súčasne vyhlasujem že:

- som bezúhonný
- nie som, a v čase jedného roka pred menovaním osoby poverenej otváraním a vyhodnotením ponúk pri prieskume trhu som nebol:
  - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d) zamestnancom uchádzača, záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  - e) zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie,
- nie som ani osoba blízka osobám uvedeným v písm. a) až d)
- počas vyhodnocovania ponúk nebudem poskytovať informácie o ich obsahu a vyhodnocovaní

Po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov, čestne vyhlasujem, že nenastali skutočnosti podľa ZoVO, pre ktoré nemôžem byť osobou poverenou otváraním a vyhodnotením ponúk pri prieskume trhu. Som si vedomý, že som povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou poverenou otváraním a vyhodnotením ponúk pri prieskume trhu vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

V Košiciach, dňa

Podpis .....